

**SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK LISTÁJA**  
**A RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATHOZ**  
**2011/12 tavaszi félév**

**Minden esetben szükséges:**

- Helyi néesség-nyilvántartó iroda által kiállított (általában a területileg illetékes önkormányzat) EREDETI és három hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy az állandó lakcímre kik vannak bejelentve. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolás felmutatása után, pecséttel és aláírással hitelesíti az átvevő! Az igazoláson név szerint kell szerepelnie az ott lakóknak, lehetőség szerint a születési dátum is szerepeljen a név mellet a könnyebb beazonosíthatóság érdekében. Eredeti néesség-nyilvántartói igazolás nélkül a pályázat ÉRVÉNYTELEN!

**A lakcímkártyák fénymásolatát NEM fogadjuk el!**

- Minden, a néesség-nyilvántartó iroda által kiállított igazoláson szereplő személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges a háztartásban élőkről az alább leírtaknak megfelelő igazolások csatolása.
- Ha a hallgató életvitelszerűen nem a bejelentett lakcíme szerinti ingatlanban él (nem tartoznak ebbe a kategóriába a kollégisták és a nem öneltartó albérletben élők), erről hivatalosan nyilatkoznia kell (ideiglenes lakcímgazolással, nyilatkozattal) és ennek megfelelően leadni a pályázatát.
- Öneltartók az ideiglenes lakcímeikre érkező számlákat hozzák, vagy a NEPTUN -ból a kollégiumi díj tétet kell kinyomtatni (pénzügyek>befizetés> félév kiválasztása, minden típus és ott a kollégiumi díjra rákattint és nyomtatás lehetőséget választja). (A 11. pontban feltüntetett igazolásokkal és számlákkal együtt érvényes a pályázat!)
- Fontos, hogy minden igazolás esetén csak az EREDETI vagy a HITELES fénymásolatot fogadjuk el. A fénymásolatot kétféle módon lehet hitelesíteni. Vagy az igazolást kiállító szervezet hitelesíti vagy a Hallgatói Központokban az irodavezetők az EREDETI igazolás felmutatása ellenében. A Hallgatói Központokban a hitelesítés ingyenes, de az eredeti igazolást mindenképpen be kell mutatni!!!



**1. A pályázóval egy háztartásban élőről szükséges, amennyiben nem rendelkeznek tanuló/hallgatói jogviszonnyal:**

- a. Minden esetben szükséges a szülő(k)/eltartó(k) munkáltatója által kiállított (pecséttel és a munkáltató aláírásával ellátott) hivatalos igazolás, amely tartalmazza, hogy a szülő/eltartó mióta dolgozik az adott helyen, és tételesen, havi bontásban fel kell tüntetni rajta az utolsó 3 hónapban a szülő/eltartó NETTÓ jövedelmét.

(EREDETI és három hónapnál nem régebbi igazolást áll módunkban elfogadni.

Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást bemutatva a Hallgatói Központba hitelesítetteti a fénymásolatot)

(Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat tartalmaz, úgy a munkáltató ezt jelezze a kiállított igazoláson!)

A munkáltató igazolás november, december, január hónapokra vonatkozzon!

- b. Eltartók jövedelmének NAV<sup>1</sup> által történő igazolását szükséges csatolni. A 2010. évről szóló NAV<sup>1</sup> által kiállított jövedelemigazolás, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. A jövedelemigazolást a Megyei Adóigazgatóságtól kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. Ha a jövedelem nulla forint volt, akkor arról kell igazolást kérni, hogy nem nyújtottak be bevallást.

- c. Amennyiben a szülő (eltartó) vállalkozó/őstermelő, a szülőtől nyilatkozatot IS kérünk arról, hogy milyen jellegű a vállalkozás, tehát mivel foglalkozik, és e tevékenységből havonta kb. mekkora jövedelem származik. A tárgyévet megelőző év havi átlagát figyelembe véve.

Csak olyan nyilatkozatot tudunk elfogadni, amelyen konkrétan szerepel az összeg a jövedelemről!

- d. Ha a szülő gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermekgondozási díjban (GYED), gyermeknevelési támogatásban (GYET) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata ÉS a folyósítás igazolása (postai szelvény vagy bankszámlakivonat másolata) szükséges.

- e. A háztartásba befolyó minden jövedelemről kell igazolás! Családi pótlék, másodállás stb.
- Családi pótlék esetén a Magyar Államkincstár által kiadott igazolás szükséges, amin szerepel a családi pótlék összege.

<sup>1</sup>Nemzeti Adó- és Vámhivatal a régi neve APEH volt.



## **2. Ha a hallgatóval egy háztartásban munkanélküli is él:**

- a. Munkanélküliség esetén a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás EREDETI és egy hónapnál nem régebbi igazolás, amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált vagy nem regisztrált munkanélküli, mióta nem rendelkezik munkával, valamint a munkanélküli járadék összegét. Ha a munkaügyi központ megtagadja a papír kiadását, akkor a Munkaügyi Központ által kiállított erről szóló nyilatkozatot kérjük. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a pályázó a Hallgatói Központban hitelesített. A Munkaügyi Központ a felsorolt esetekről igazolást tud kiállítani! Az igazolást semmilyen más dokumentummal nem lehet pótolni!
- b. Ha a szülő háztartásbeli a közjegyző által hitelesített EREDETI nyilatkozat szükséges erről. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a pályázó a Hallgatói Központban hitelesített.

## **3. Ha a hallgatóval egy háztartásban nyugdíjas vagy/és rokkantnyugdíjas is él:**

- a. A törzsszámmal ÉS névvel ellátott nyugdíjas igazolvány és a már 2012-es nyugdíjszelvény másolata, a nyugdíjszelvényen egyértelműen beazonosítható legyen, hogy kinek a jövedelmét tartalmazza és melyik hónap juttatását igazolja. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a pályázó a Hallgatói Központban hitelesíti.
- b. Rokkantnyugdíjas személy esetén a fentiek mellé kérjük leadni a NAV<sup>1</sup> által kiállított jövedelemigazolást is. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a pályázó a Hallgatói Központban hitelesített. (Ha nem adott be adóbevallást, az NAV<sup>1</sup> arról is kiállít igazolást.)

## **4. Elvált szülők esetében:**

- a. A válásról szóló bírósági végzés fénymásolata
- b. Minden esetben szükséges a gyermektartás összegét a kifizetést igazoló 3 hónapnál nem régebbi bizonylat másolatával (bankszámlakivonat, postai szelvény) igazolni. Egyéb esetben az eltartó szülő nyilatkozatát kérjük, amelyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekeként mekkora a gyermektartási díj összege. Nyilatkozat tétele akkor is szükséges, ha a gyerektartás 0 Ft. (Nyilatkozaton mindenképp kell szerepelnie két tanúnak!)

<sup>1</sup>Nemzeti Adó- és Vámhivatal a régi neve APEH volt.



## 5. Különélő szülők esetében:

- a. A különélést hivatalos határozattal, vagy mindkét szülő által tett nyilatkozattal kell igazolni, amely a gyermektartás összegét is tartalmazza gyermekenként.

## 6. Testvérek:

- a. Ha még nem jár iskolába (7 éven aluli), akkor születési anyakönyvi kivonat fénymásolata szükséges
- b. Ha iskolába jár, akkor a 2011/2012. tavaszi félévére vonatkozó eredeti, három hónapnál nem régebbi iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolást szükséges leadni!
- c. Amennyiben az egy háztartásban élő testvér dolgozik, eltartott testvérként nem vehető figyelembe. Ebben az esetben az ő jövedelmét is igazolni kell (az eltartók jövedelmének igazolásával azonos módon Lásd: 1. pont)
- d. Az egy háztartásban élő testvér munkanélküliségének igazolása a 2. pontban leírt módon történik.

## 7. Félárva vagy árva hallgatók esetében:

- a. Az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) fénymásolata
- b. A pályázó hallgató és (ha van) testvéreinek árvaellátásról szóló igazolás (a már 2011-es szelvény másolata és a törzsszámról szóló igazolás, vagy az ellátás folyósításáról a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított éves kimutatás)
- c. Özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás (határozat, vagy a már 2011-es postai utalvány másolata)
- d. A testvérek árvaellátási igazolása és az özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás nélkül A PÁLYÁZAT ÉRVÉNYTELEN! Amennyiben a család már nem részesül ezekben a juttatásokban, az ezek megszűnéséről szóló hivatalos igazolás fénymásolatát kérjük a pályázathoz mellékelni.

## 8. Ha a pályázót nem a szülei tartják el:

- a. A jövedelem/nyugdíj igazolásán túl szükséges egy nyilatkozat a szülőktől, amely tartalmazza, hogy nem a szülők tartják el a hallgatót, ennek okát és időtartamát, valamint azt, hogy a szülők mivel járulnak hozzá a pályázó megélhetéséhez.



## 9. Ha a pályázó szülő:

- a. A gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata
- b. Ha a pályázó gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermekgondozási díjban (GYED), gyermeknevelési támogatásban (GYET) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata és a folyósítás igazolása (postai szelvény vagy bankszámlakivonat másolata).

## 10. Ha a pályázó önel tartó:

- a. Mindenképp szükséges a szülők (állandó lakhely szerint illetékes) jegyző vagy közjegyző előtt tett nyilatkozata arról, hogy a kérelmező önel tartó, valamint arról, hogy milyen formában támogatják vagy nem támogatják az igénylő megélhetését. A nyilatkozat nem lehet 3 hónapnál régebbi! Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a pályázó a Hallgatói Központban hitelesített.
- b. Továbbá a hallgató saját jövedelméről szóló hivatalos kimutatás szükséges.  
A nettó jövedelemről is szükséges kimutatást csatolni a pályázathoz:
  - munkáltatói igazolás (amely az utolsó három hónap jövedelméről szóló kimutatást tartalmaz, lásd: 1. pontban foglaltak szerint)
  - ösztöndíj igazolás
  - önbevallás stb.
- c. Jövedelemigazolás nélkül a pályázat érvénytelen. Az önel tartó hallgatónak az összes jövedelméről nyilatkoznia kell, amennyiben az több forrásból érkezik.
- d. Az önel tartó hallgatók esetén fontos szerepet játszik a havi fix kiadásaik összege. Havi fix kiadásnak minősülnek a lakhatással és utazással kapcsolatban felmerülő költségek (gáz, víz, villany, távhő, televízió, internet, telefon (mobil és vezetékes), közös költség) ezért
  - amennyiben a hallgató kollégista, úgy a kollégiumi díj befizetését igazoló NEPTUN kollégiumi díj tétet kell kinyomtatni és feltölteni (pénzügyek>befizetés> félév kiválasztása, minden típus és ott a kollégiumi díjra rákattint és nyomtatás lehetőséget választja)
  - amennyiben albérletben lakik, úgy az albérleti díj és minden rezsiköltséget igazoló dokumentumot (bérleti szerződés)



- amennyiben saját ingatlanban lakik, úgy az összes rezsiköltség befizetését igazoló, 3 hónapnál nem régebbi dokumentumok (csekk, bankszámlakivonat stb.) másolatát kérjük leadni.
- amennyiben a hallgató esetében egyéb költségek is felmerülnek, erről is nyilatkoznia kell.

**11. Ha a háztartásban csökkent munkaképességű, rokkant, fogyatékos, vagy tartós beteg él:**

- A pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag csökkent munkaképességét, rokkantságát vagy fogyatékoságát az Országos Orvos szakértői Intézet, vagy a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság igazolja
- A pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag tartós betegségét a szakellátást nyújtó intézmény szakorvosa igazolja. Kérjük, hogy az ápolás időtartamát és a betegség BNO kódját is tartalmazza az igazolás! (Tartós beteg: az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.)
- Ápolási díj összegét igazoló szelvény (a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat, illetve annak jegyzője által kiállított határozat fénymásolata szükséges).

**12. Amennyiben a pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag havi gyógyszerköltsége meghaladja az 5000 forintot:**

- erről házi orvos által kiadott EREDETI, pecséttel és az orvos aláírásával ellátott igazolás szükséges.

**13. Hátrányos helyzetű:**

- Az a hallgató, aki az igénylést megelőző aktív tanulmányi félévében rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült, vagy családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vette, vagy állami gondozott volt. Az igénylés időpontjában pedig nem töltötte be 25. életévét. Ezen állapotokról a gyermekgondozó szolgálat vagy a jegyző állít ki hivatalos igazolást.

**14. Halmozottan hátrányos helyzetű:**

- Akinek a hátrányos helyzete mellett tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője/szülei legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett/rendelkeztek, illetve akit tartós nevelésbe vettek. Nyilatkozattal igazolható.



**15. Amennyiben a pályázó állami gondozott volt, illetve ha a pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg:**

- a. A lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolása szükséges.

**16. Egyéb kategória:**

- a. Itt van lehetősége a pályázónak leírni azokat a dolgokat, amikre nem kérdeztünk rá és befolyásolják a szociális helyzetet. Az itt leírtakat is szükséges igazolni.

**FELTÉTELEK:**

- **A HIÁNYOSAN BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT NEM ÁLL MÓDUNKBAN ELBÍRÁLNI!**
- **AZ ÁTVÉTELKOR TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉS NEM VONJA MAGA UTÁN A PÁLYÁZAT HIÁNYTALANSÁGÁT. EZ MINDEN ESETBEN A PÁLYÁZÓ FELELŐSSÉGE.**
- **HIÁNYPÓTLÁSRA NINCS LEHETŐSÉG.**
- **A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA JOGVESZTŐ.**
- **HATÁRIDŐ UTÁN LEADOTT PÁLYÁZATOK NEM ÉRVÉNYESEK.**

**A PÁLYÁZÓ KIJELENTI,**

hogy az általa felsorolt adatok, valamint a csatolt igazolások a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi a fenti feltételeket, valamint, hogy ha az anyagi helyzetéről a kérvény alapján reálisan kialakítható képnél a valós helyzet lényegesen jobb, akkor az Egyetemen a továbbiakban semmiféle szociális támogatásban nem részesülhet, és fegyelmi eljárás indítható ellene. Továbbiakban hozzájárul, hogy az Óbudai Egyetem, Diákjóléti Bizottsága vagy az illetékes Kari Hallgatói Részönkormányzata, az állandó lakcíme szerint illetékes önkormányzatot környezettanulmány elkészítésére kérje fel a pályázatban leírt adatok ellenőrzése céljából.

